

Vorlage zur Abfrage und Archivierung von Führungszeugnissen

Damit der einzelne Sportverein möglichst wenig Verwaltungsaufwand mit Abfrage und Archivierung der erweiterten Führungszeugnisse hat, empfehlen wir folgende Vorgehensweise:

Der Verein sollte einen Ordner für Formblätter anlegen, auf denen die Einsicht in die Führungszeugnisse dokumentiert wird.

Für jeden betreffenden Mitarbeitenden wird ein Formblatt abgelegt, auf dem folgende Angaben dokumentiert werden:

Frau/Herr _____

hat dem Verein am _____

das Führungszeugnis nach § 30a BZRG vorgelegt.

Unterschriften des Vertretenden des Vereins

Der Gesetzgeber gibt einen 5-Jahre Rhythmus vor, in dem die erweiterten Führungszeugnisse erneut vorgelegt werden müssen.

Die Formblätter werden nach Kalenderjahr mit Registerblättern getrennt. Somit ist es möglich, lediglich einmal jährlich nachzusehen, welche Mitarbeitenden ihr Führungszeugnis erneut vorlegen müssen.

Jeder Mitarbeitende nimmt das persönliche Führungszeugnis nach Einsicht durch den Vertretenden des Vereins wieder an sich und bewahrt dies selbst auf/vernichtet es selbst.